

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026**

|                                      |                                                 |                            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>PARA:</b>                         | Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac               |                            |
| <b>DE:</b>                           | ORLANDO FRANKLIN SANDOVAL BORRAYO               |                            |
| <b>NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:</b> | 481689-7                                        |                            |
| <b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>        | 029                                             |                            |
| <b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS</b>   | Servicios Técnicos                              |                            |
|                                      | Servicios Profesionales Individuales en General | X                          |
| <b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>           | Del 01 de Mayo de 2026                          | Al 31 de diciembre de 2026 |
| <b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>       | Del 01 de Junio de 2026                         | Al 30 de Junio de 2026     |
| <b>MONTO A PAGAR</b>                 | Q.10,000.00                                     |                            |

Licenciado  
Luis Gerardo Mendizábal Puac  
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito  
Su Despacho.

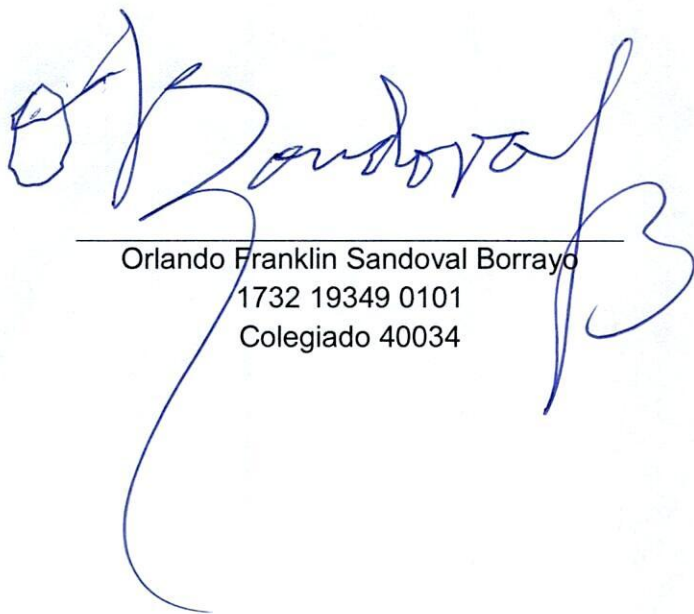
Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula **DECIMA** correspondiente al contrato No. 65-2026, para la prestación de servicios profesionales individuales en general, correspondiente al mes de junio del año 2026.

| Descripción de las Actividades                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Se brindó orientación, asistencia y atención legal a usuarios que requirieron acompañamiento institucional, proporcionando asesoría jurídica pertinente y atención conforme a los protocolos institucionales aplicables en el turno y sede asignados. |
| b) Se cubrieron las audiencias asignadas en los diferentes juzgados ubicados en Torre de Tribunales.                                                                                                                                                     |

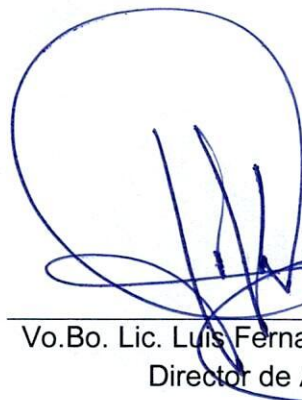
|                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c) Se asesoró y realizo la admisión, creación y registros de la orientación, asistencia y atención legal brindada en el Sistema Informático de Asistencia y Atención a la Víctima SIAVI del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito. |
| d) Se custodió y entregó expedientes asignados para evacuar audiencia a la Jefatura del Departamento de Litigio Estratégico y Reparación Digna del Instituto de la Víctima durante los Turnos.                                                               |
| e) Se realizó la admisión y no admisión los casos de acuerdo con el Reglamento de criterios de Admisibilidad y/o Viabilidad.                                                                                                                                 |
| f) Se asesoró y acompañó a las víctimas del delito en las audiencias y diligencias que surgieron durante el turno.                                                                                                                                           |
| g) Coordinación y derivación institucional, se realizaron coordinaciones y derivaciones hacia las instancias correspondientes cuando fue necesario fortalecer la atención integral a las personas usuarias.                                                  |
| h) Se realizo la elaboración y entrega del informe de turno semanal de la Atención Brindada.                                                                                                                                                                 |

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Orlando Franklin Sandoval Borrayo  
1732 19349 0101  
Colegiado 40034




Vo.Bo. Lic. Luis Fernando Sierra Paez  
Director de Asistencia Legal